

**EL EQUIPO LO ES TODO;  
SE HACEN EQUIPOS  
LIDERANDO Y DELEGANDO  
A PARTES IGUALES**

## Normas Básicas de Acceso

Accede siempre con los EPI'S:

### PRESTA ATENCIÓN

- Ropa Cómoda
- Calzado de seguridad
- chaleco reflectante
- Mascarilla



Circula por las instalaciones de forma segura, sin ocupar zonas de paso de vehículos.

Reporta a los responsables cualquier situación de inseguridad que detectes.

## Objetivo (KPI)

- Preparación de pedidos al día.
- Entradas ubicadas en 24h desde su descarga en almacén.

## Logis-6K

### 1. SEIRI "Selección":

Distinguir entre lo que es necesario y lo que no lo es.

### 2. SEITON "Orden":

Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.

### 3. SEISO "Limpieza":

No limpiar más, sino evitar ensuciar.

### 4. SEIKETSU "Estandarización":

Todos igual siempre.

### 5. SHITSHUKE "Disciplina":

Mantener.

### 6. SAFETY "Seguridad":

Hacer del lugar de trabajo un sitio seguro y cómodo.

## PROHIBICIONES



No se pueden introducir en el almacén: móviles, cualquier dispositivo electrónico (cascos, MP3, etc.), mochilas, collares, pulseras, pendientes, chicles, tabaco, comida o bebida.

La empresa pone a tu disposición taquillas de uso personal, que puedes utilizar durante la jornada laboral.

## OBLIGACIONES



Sé puntual, a la hora en punto del comienzo de turno se debe estar ocupando el puesto de trabajo

En caso de no poder acudir al centro, informa siempre con antelación.

Es obligatorio fichar al comienzo y al fin de la jornada laboral, además del descanso.

Es obligatorio firmar, indicando hora de entrada y salida, en las hojas dispuestas a talefecto en cada sección.

Si tienes dudas pregunta al personal responsable, identificados con azul los jefes de equipo y, rojo los responsables de sección.

## HORARIOS DE LUNES A VIERNES

**Turno mañana:** 6:00h a 14:00h.

**Turno tarde:** 14:00h a 22:00h.

**SÁBADOS Y DOMINGOS:**  
7:00h a 15:00h

## Bienvenido

### QUIENES SOMOS

Empresa multinacional con 23 años de experiencia y especialización en la industria de la moda & lifestyle en una amplia gama de operaciones logísticas para Retail & Ecommerce.

### MISION

Competir con las multinacionales logísticas desde la especialización en la industria de la moda (fashion) y en logística ecommerce, gracias a nuestra presencia global, nuestros servicios y sistemas de gestión y tecnología innovadores.

### VISION

Ser el socio estratégico de nuestros clientes a nivel internacional, ofrecerles soluciones logísticas integrales y a medida, que aporten valor y mejoren su productividad en cualquier mercado donde operen.

### VALORES

Ambición, curiosidad, ingenio, trabajo en equipo, lealtad, empatía, humildad, libertad, flexibilidad, implicación y honestidad.

Z A R A  
H O M E

Bershka

OYSHO

### UBICAR

1. En la PDA, elegir la opción "Entradas".
2. "Entradas de CD".
3. Seleccionar la entrada asignada.
4. "Recepción de bultos".
5. Picar todos los bultos.

### BULTO COMPLETO:

1. "Ubicar bulto completo".
2. Duchar etiqueta de contenedor.
3. Duchar ubicación.
4. Introducir la caja/bulto en la ubicación.

### BULTO MULTIREFERENCIA:

1. "Entradas".
2. "Entradas de CD".
3. Seleccionar la entrada asignada.
4. "Ubicar bulto duchando".
5. Duchar etiqueta de contenedor.
6. Abrir bulto y duchar una prenda.
7. Dirigirse a la ubicación sugerida para ubicar por proximidad.
8. Duchar ubicación.
9. Duchar prenda.
10. Aceptar.
11. Repetir con cada prenda.
12. Al ubicar todas las prendas de un contenedor, volver al paso 5 y repetir todo el procedimiento.

### PICKING

1. En la PDA, elegir la opción "Reparto".
2. "Picking de ecommerce".
3. Duchar cuadrante.
4. Elegir zona a recoger.
5. Duchar ubicación.
6. Duchar prenda.
7. Seguir estos pasos hasta completar el cuadrante.
8. Una vez terminado, dejarlo en su zona correspondiente (Unitarios/Monopedido o PTL).

### PACKING

1. Duchar cuadrante.
2. Introducir alarma de la prenda en el desalarmador de mesa. Se activa el pedido en la pantalla.
3. Seguir las instrucciones que indica la pantalla (introducir albarán, quitar pegatina de precio, tapar precio, incluir papel regalo o no embolsar en papel)
4. Repetir con todas las prendas que contenga el pedido.
5. Cerrar pedido.
6. Despegar primera banda adhesiva y cerrar tapando la franja blanca.
7. Pegar etiqueta de transporte.